

Regulamin Rady Rodziców

**przy
Zespole Szkół
w Mochach**

z dnia 9 października 2007 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Mochach działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Zespołu Szkół w Mochach.

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Mochach
2. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Zespół Szkół w Mochach, to jest Gminę Przemęt.
3. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Zespołu Szkół w Mochach, to jest Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
4. „Dyrektorze Szkoły” należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Mochach

§3

Rada Rodziców jest reprezentantem wszystkich rodziców uczniów Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Mochach.

§4

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 31 października w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II WYBORY

§6

Sposób powoływania Rady Rodziców:

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, które musi się odbyć na pierwszym zebraniu rodziców oddziału w każdym roku szkolnym nie później niż do 31 października. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

2. Liczba kandydatów oddziałowych do Rady Rodziców nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Komisje odpowiedzialną za sporządzenie protokołu i przeliczenie głosów stanowią: wychowawca i 2 rodziców nie będących kandydatami.
4. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrani oddziałowi przedstawiciele mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad oddziałowego zebrania wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór Komisji Wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne. W przypadku nie ustalenia składu Komisji Wyborczej funkcję przewodniczącego Komisji pełni nauczyciel – wychowawca, który wyznacza spośród rodziców 2 członków, spośród nie kandydujących do Rady Rodziców.
 - 2) ustalenie przez Komisję Wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
 - 4) głosowanie tajne,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej, sporządzenie protokołu - wolne głosy i wnioski.
8. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 31 października danego roku szkolnego.
10. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
11. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§7

1. Członkostwo w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) niebrania udziału w pracach Rady bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania Rady
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§8

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
 - 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§9

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie, w głosowaniu jawnym Zarząd Rady oraz Komisję Rewizyjną
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,

- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca,
 - 3) sekretarz.
4. Zarząd i Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu.

§10

1. Zadaniem Zarządu Rady jest organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest:
 - 1) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §12 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
 - 2) organizowanie pracy Zarządu Rady oraz prowadzenie obrad Zarządu Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jego zastępca.

§11

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora,
 - 2) organ prowadzący,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) dwóch członków Zarządu Rady,
 - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 4 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora Zespołu,
 - 2) dwóch członków Zarządu Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§12

Aby posiedzenie Rady, jej Zarządu lub Komisji Rewizyjnej było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

§13

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§14

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w punkcie 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§15

1. Zebrania Rady są protokołowane przez jednego z członków Rady. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
2. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
3. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
4. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§16

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
2. zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
3. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,

4. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
5. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§17

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§18

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§19

Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

§20

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu.

§21

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Rada może współpracować z radami rodziców innych szkół.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§22

Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na wyodrębnionym koncie bankowym. Rada Rodziców prowadzi dokumentację księgową według zasad rachunkowości uproszczonej.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Rodziców,
2. dwóch członków Zarządu Rady,
3. 1/3 członków pełnego składu Rady poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.