

Regulamin wycieczek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach

§ 1. Definicje

1. Organizatorem imprezy jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mochach.
2. Uczestnikiem jest osoba wpisana na listę uczestników imprezy i potwierdzonej przez Dyrektora szkoły.
3. Kierownik wycieczki to osoba powołana przez Dyrektora szkoły do prowadzenia wycieczki, sprawowania opieki nad uczestnikami, nadzoru nad realizacją imprezy.

§ 2. Obowiązki uczestnika i opiekuna prawnego dziecka

1. Posiadanie przy sobie odpowiedniego wyposażenia turystycznego, a w szczególności do posiadania odpowiedniego obuwia, okrycia wierzchniego, okrycia przeciwdeszczowego.
2. Przestrzeganie harmonogramu wycieczki.
3. Punktualne przybycie na wyznaczone miejsce zbiórki.
4. Poinformowanie opiekunów o ewentualnym złym samopoczuciu w czasie trwania wycieczki,
5. Uczestnik niepełnoletni może brać udział w imprezie tylko za pisemną zgodą prawnych opiekunów, udzielonej jednorazowo na początku roku szkolnego lub przy każdej kolejnej imprezie.
6. Poinformowanie kierownika wycieczki o schorzeniach mogących wpłynąć na zdrowie i życie uczestnika jak i innych uczestników, o zaleconych przeciw działaniach tym schorzeniom oraz przyjmowanych lekach.
7. Posiadanie przy sobie stosownych leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi.
8. Stosowanie wszelkich środków bezpieczeństwa stosownych do rodzaju uprawianej turystyki zgodnie z ich instrukcjami i zaleceniami przedstawianymi przez obsługę lub kierownika.
9. Informowanie kierownika o zagrożeniach dla życia lub zdrowia swojego lub innych uczestników imprezy.
10. Przestrzeganie prawa kraju, do którego wyjazd jest organizowany.
11. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania i godnego reprezentowania szkoły poza jej terenem, w szczególności:
 - a) zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, napojów energetyzujących i jakichkolwiek innych środków odurzających;
 - b) przestrzeganie godzin ciszy nocnej w miejscu zakwaterowania i w czasie podróży;
 - c) utrzymywanie czystości w środku transportu oraz miejscu zakwaterowania;
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - e) dbałość o utrzymywanie porządku w miejscach użyteczności publicznej, a także troska o środowisko;
 - f) przestrzeganie zasad współpracy w zespole i pomocy koleżeńskiej;

- g) nie pozostawianie bagażu bez opieki w miejscach publicznych;
 - h) zakaz samowolnego oddalania się od grupy, opuszczania miejsca zakwaterowania bez uzyskania zgody opiekuna;
 - i) należytej dbałości posiadanego i powierzonego mienia oraz sprzętu będącego własnością uczestnika lub stanowiącego wyposażenie obiektu;
12. Aktywne włączanie się w zajęcia organizowane przez opiekunów i wykonywanie ich poleceń.
 13. Przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w danym miejscu.
 14. Posiadanie w czasie wycieczki aktualnej legitymacji szkolnej. W przypadku jej braku poniesienie wszelkich związanych z tym konsekwencji.
 15. Bezwzględne stosowanie się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekuna lub przewodnika.
 16. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik lub jego opiekun prawny.
 17. W przypadku, jeśli uczeń nie jest ubezpieczony w szkole, prawni opiekunowie mają obowiązek podania nazwy firmy ubezpieczeniowej oraz numeru polisy.
 18. W przypadku decyzji dyscyplinarnego usunięcia z wyjazdu opiekunowie prawni są zobowiązani do zorganizowania opieki na czas powrotu oraz pokrycia wszelkich związanych z tym kosztów.
 19. W sytuacji rezygnacji z wycieczki po uprzednim potwierdzeniu uczestnictwa prawni opiekunowie ponoszą wynikające z tego tytułu koszty.

§ 3.

Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

1. Kierownik wycieczki lub imprezy wyznacza Dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna osoba, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - b) jest instruktorem harcerskim;
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego;
 - d) przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
4. Kierownik wycieczki może pełnić równocześnie funkcję opiekuna.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu – wycieczki lub imprezy;
 - b) poinformowanie uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie;

- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - e) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
 - f) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników;
 - g) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
 - h) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce;
 - i) ustalenie zasad zbiórki pieniędzy i jej przeprowadzenie;
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu przed prawnymi opiekunami;
 - l) w czasie trwania wycieczki, szczególnie wycieczki wielodniowej kierownik wycieczki winien kontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły informując o przebiegu wycieczki i ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach;
 - m) w razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i prawnych opiekunów poszkodowanego;
 - n) kierownik wycieczki zobowiązany jest oddać do sekretariatu szkoły dokumentację związaną z wycieczką (patrz załączniki);
 - o) kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który często nie przestrzega regulaminu szkoły i swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.
8. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzór nad wykonaniem zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, a nie będących w sprzeczności z prawem.
9. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
10. Opiekunowie mają obowiązek sprawdzić stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Karta wycieczki podpisana przez nauczyciela stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela.

§ 4.

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przestrzeganie zasad - maksymalna liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:

- a) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości (np. wycieczki przedmiotowe) – 30;
 - b) podczas wycieczek autokarowych – 15;
 - c) podczas wycieczek rowerowych – 14;
 - d) podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej – 10;
 - e) podczas przejazdów kolejowych – 15;
 - f) zielonych szkół, rajdów, zlotów, biwaków – 15;
 - g) wyjazdy na basen kąpielowy – 15;
 - h) wycieczki zagraniczne – 15 .
2. Na każdej wycieczce powinno być minimum dwóch opiekunów, z wyłączeniem wycieczek odbywających się na terenie danej miejscowości.
 3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich one będą się odbywały.
 4. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki.
 5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
 6. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 7. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów, zobowiązani są również do przestrzegania niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.
 8. Kierownik ma prawo:
 - a) nie dopuścić ucznia do wycieczki jeśli istnieją przeciwwskazania zdrowotne, mogące zagrażać jego życiu lub zdrowiu;
 - b) w przypadku nieprzestrzegania regulaminu kierownik może podjąć decyzję o skróceniu wyjazdu dla uczestnika bądź wszystkich uczestników wycieczki i powrocie do szkoły.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach wskazanych przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca pozostawia do wiadomości dyrektora.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach.
3. W czasie trwania wycieczki kierownik i opiekunowie są w pracy, a w związku z tym nie ponoszą kosztów wynikających z tytułu wycieczki.
4. Kierownik może stworzyć własny regulamin wycieczki zgodny z powyższym.

Traci moc Zarządzenie 14/2015 Dyrektora Zespołu Szkół Gimnazjum i Szkoła
Podstawowa w Mochach z dnia 26.03.2015 r.