

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W MOCHACH

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 12.30 - 13.30, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach intendenta z organizatorami wyjazdu.
3. Sprzedaż obiadów na wynos odbywa się w godzinach **11⁴⁵ - 12¹⁵**.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) umieszczone są na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej www.mochy.bior.pl.

§ 2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie,
 - nauczyciele, pracownicy oraz emeryci Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, poprzez wniesienie opłaty za wyżywienie u intendenci.

§ 3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu.
2. Wysokość opłat określona jest zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mochach.
3. Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków.
4. Inne osoby korzystające, za zgodą dyrektora szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmowane są poprzez przelew na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach 84 8669 0001 0041 0027 2000 0017 najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca lub w przypadku świąt, ferii itp. do 12 dnia nauki.
2. W wyjątkowych przypadkach rodzice mogą dokonać wpłaty w innym terminie niż wyznaczona data, po złożeniu prośby do 12 danego miesiąca lub w przypadku świąt, ferii itp. do 12 dnia nauki osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną o wyznaczenie dodatkowego terminu wpłaty.
3. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzane jest paragonem fiskalnym.
4. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówki.
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy GOPS, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§ 5. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia w sekretariacie lub intendentowi.
2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się telefonicznie (tel. 655490023) lub osobiście u intendentki Zespołu Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Mochach.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:
 - w przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej **do godz. 14⁰⁰** dnia poprzedzającego nieobecność, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy;
 - w wyjątkowych przypadkach (nagłej choroby lub zdarzeń losowych) zgłasza się ten fakt w danym dniu najpóźniej **do godz. 8³⁰**, w przeciwnym razie zwrot za dany dzień nie będzie możliwy;
 - w przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta organizatorzy imprezy na 2 dni przed planowaną nieobecnością – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
4. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. W przypadku spełnienia warunków określonych w ust. 3, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się.
7. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
 - ✓ stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
 - ✓ spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - ✓ zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
 - ✓ zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
 - ✓ zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
 - ✓ zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - ✓ po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
 - ✓ szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów);
 - ✓ naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mochach.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochach Nr 24/2017 z dnia 01 września 2017r.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Mochach nr 30/2015 z dnia 08 września 2015r.